**ESTRUCTURA DE CÁTEDRA**

**REDESIGNACIÓN POR CARRERA ACADEMICA**

**FACULTAD REGIONAL ROSARIO**

**DEPARTAMENTO:**

**ASIGNATURA:**

**CARGA HORARIA ANUAL:**

**ÁREA DE CONOCIMIENTO:**

*Detalle de las asignaturas que integran el área según Res. CD Nº /*

*a)* *,b)* *,c)* *, d)**, e)* *, f)*

**ESTRUCTURA:** (*de la asignatura*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero de comisiones: |  |  |

Número de Estudiantes:

*aclarar cuantos por comisión en caso de tener más comisiones*

**PROFESORES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **Legajo** | **Cargo y Jerarquía1** | **Dedicación2** | **Carácter3**  *(interino/*  *Concursado/regular)* | **Cantidad de Comisiones** | **Cátedra4** | **Fecha 1° designación en el cargo** | **Fecha última designación en el cargo** | **Antigüedad en el cargo5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1) Profesor Titular, Asociado o Adjunto 2) Simple, Semi Exclusiva, Exclusiva, 3) Concursado o interino, 4) Las F.R. que cuenten con varias cátedras deberán aclarar de cual se trata 5) antigüedad en el Cargo; Jerarquía y Dedicación.*

**DOCENTES AUXILIARES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **Legajo** | **Cargo y Jerarquía1** | **Dedicación2** | **Carácter3**  *(interino/*  *Concursado/regular)* | **Cantidad de Comisiones** | **Cátedra4** | **Fecha 1° designación en el cargo** | **Fecha última designación en el cargo** | **Antigüedad en el cargo5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1) Jefe de Trabajos Prácticos y Ayudante de Trabajos Prácticos de Primera 2) Simple, Semi Exclusiva, Exclusiva, 3) Concursado o interino, 4) Las F.R. que cuenten con varias cátedras deberán aclarar de cual se trata 5) antigüedad en el Cargo; Jerarquía y Dedicación.*

**OTROS APORTES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Director Departamento\** |  | *Director de RRHH* |  | *Secretario Académico* |

*\*El departamento gestiona la firma del Director de RRHH y se eleva a Secretaria Académica para su firma final-.*